

確認チェックリスト（申込書等と一緒に同封し郵送ください）

記入例と申請の手引きを見ながら下表の項目をチェックして提出書類を確認してください。

なお、提出前に借用書と重要事項説明書の控えとしてコピーを取ってください。

項目	確認事項	チェック
(1) 借入申込書 借用書 重要事項説明書申 立書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込書2か所に「氏名」を記入した ・ 借入申込額が要件を満たしている ・ 借用書に「住所」「氏名」「生年月日」記入し、「償還方法」を☑した ・ 重要事項説明書に「記入日」「住所」「氏名」を記入した ・ 申立書に「記入日」「住所」「氏名」を記入した 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(2) 本人確認書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ いずれかの本人確認書類（顔写真付き）をコピーし同封した <ul style="list-style-type: none"> ア. 運転免許証（住所変更している場合等は両面コピー） イ. マイナンバーカード（保護ケースに入れたまま表面コピー） ウ. パスポート エ. 在留カード又は特別永住者証明書※外国籍の方の場合 	<input type="checkbox"/>
(3) 住民票	<ul style="list-style-type: none"> ・ 住民票に世帯全員・続柄が記載されている。同一住所すべての方の住民票を準備した ・ 借入申込書と住所が一致している 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(4) 通帳、または キャッシュカード（コピー）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 預金通帳の金融機関名、支店、口座名義、口座番号が分かるようコピーした ・ 預金通帳名義と申込書に記入した「氏名」「口座番号」が一致している 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(5) 同封書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ すべての書類が揃っている <ul style="list-style-type: none"> a. 借入申込書（原本） b. 借用書（原本） c. 重要事項説明書（原本） d. 収入減少状況に関する申立書（原本） e. 本人確認書類（コピー） f. 住民票（世帯全員・続柄記載/原本/同一住所で居住しているすべての方の住民票） g. 預金通帳またはキャッシュカード（コピー） 	<input type="checkbox"/>