

受付日		有効期限		記入例

求人票(表面)

事業所番号	1234-123456-1		区分	☐ パート ☒ フルタイム	
フリガナ	チタフクシキョウギカイジギョウシヨ				
事業所名	知多福祉協議会事業所				
所在地	知多市緑町●●番地				
職種	ケースワーカー		採用人数	1人	
就業場所	〒 ー ☒ 所在地に同じ ※所在地に同じ場合は記入不要				
	屋内の受動喫煙対策 ☒ あり ☐ なし		TEL :	0562-00-0000	FAX : 0562-01-0001
	最寄駅1	名鉄常滑線 朝倉駅から(徒歩・バス)で(10)分		最寄駅2	線 駅から[徒歩・バス]で()分
	従業員	50人 (うち女性 20人 / うちパート 30人)			
就業時間	① 8:30 ~ 17:30	休憩時間	60分	特記事項	
	② ~		分		
	③ ~		分		
	又は ~ の間の 時間 ☐ 以上 ☐ 程度 (休憩 分)				
	時間外労働	☐ なし ☒ あり (時間外労働時間月平均) 5時間		36協定における特別事項	☐ あり ☒ なし
週所定勤務日数	5日~日		雇用形態	☒ 正社員 ☐ 正社員以外 ()	
派遣・請負等	☒ 派遣・請負ではない ☐ 派遣 ☐ 紹介予定派遣 ☐ 請負		退職金制度	☒ あり (3)年以上 ☐ なし	
加入保険	☒ 雇用 ☒ 労災 ☐ 公災 ☒ 健康 ☒ 厚生 ☐ 財形		退職金共済	☐ 加入 ☐ 未加入	
休日	☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☒ 土 ☒ 日 ☒ 祝 ☒ 年末年始等				
	週休2日制	☒ 毎週 ☐ なし ☐ その他 ()			
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数	10 日			
	備考				
仕事の内容	生活上の悩みや不安に対する相談業務の他、		学歴	☒ 不問 ☐ 中学 ☐ 高校 ☐ 高専 ☐ 専門学校	
	ケース会議の開催や様々な事業企画などを			☐ 短大 ☐ 大学 ☐ 大学院 ☐ 専修学校	
	行っていただきます。		経験	☐ 必須 ☒ あれば尚可 ☐ 不問	
				☐ 免許・ ☐ 資格不問 ☐ 必須	
			資格	☐ 免許・ ☐ 資格不問 ☐ 必須	
			PC	ワードやエクセルを使って文書作成や表計算ができる方。	
雇用期間	☒ 定めなし ☐ 定めあり (4ヶ月以上) ☐ 定めあり (4ヶ月未満)				
	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 又は ヶ月				
契約更新の可能性	☒ なし ☐ あり (☐ あり (原則更新) ☐ あり (条件あり))				
年齢	☐ 不問 ☒ 制限あり ~ 34 歳 年齢制限該当事由 (長期勤務によるキャリア形成を図るため)				
定年制	☐ なし ☒ あり 60歳				
再雇用制度	☐ なし ☒ あり 60歳		雇用延長	☒ なし ☐ あり 歳	
試用期間	☐ あり ヶ月 条件変更 ☐ なし ☐ あり ()				
	☒ なし				

求人票(裏面)

選考方法	☒ 面接 ☒ 書類選考 ☒ 筆記面接 ☐ その他 ()				
応募書類等	☒ 写真付き履歴書 ☒ 職務経歴書 ☐ 紹介状 ☐ その他 ()			選考結果	
				7 日後	
応募書類送付先	知多市緑町●●番地				
書類の返戻	☐ あり ☒ 求人者の責任で破棄				
選考場所	知多市緑町●●番地				
選考担当①	フリガナ	チタ タロウ	選考担当②	フリガナ	
	氏 名	知多太郎		氏 名	
	所 属	地域福祉課		所 属	
	TEL FAX Eメールアドレス	・TEL 0562-00-0000 ・Eメール ●●●●@●●.jp		TEL FAX Eメールアドレス	
賃金形態	☒ 月給 ☐ 日給 ☐ 時給 ☐ 年俸制 ☐ その他 ()		毎月の賃金(税込)	a 基本給(時間額換算) 170,000 円～ 円	
	円～ 円			b 定期的に支払われる手当 資格 手当 10,000 円～ 20,000 円 手当 円～ 円	
昇給	☒ あり ☐ なし 1月あたり 3,000円～ 円 (前年度実績)	賞与		c 固定残業費 ☒ なし ☐ あり 円～ 円	
	☒ あり ☐ なし 年 2 回 計 1 ヶ月分 (前年度実績)			(a + b + C) 180,000 円～ 190,000 円	
賃金締切	☒ 月末 ☐ その他 日			D その他の手当等付記事項 ☐ 可	
賃金支払	☒ 毎月 20 日 ☐ その他 ()				
支払月	☐ 当月 ☒ 翌月				
通勤交通費	☐ 実費支給(上限なし) ☐ なし ☒ 実費支給(上限あり) 月額 50,000 円 ☐ 一定額 月額 円			マイカー通勤	☒ 可 ☐ 可
月平均労働日数 (365-年間休日)÷12		20 日			
求人に関する特記事項	募集理由	☐ 欠員募集 ☐ 増員 ☒ 新規事業 ☐ その他 ()			
	正社員登用	☐ あり ☒ なし			
	転勤の可能性	☐ あり ☒ なし			
	入居可能住宅	☐ 単身用あり ☐ 世帯用あり ☒ なし			
	当会では、ワークライフバランスを意識した労働環境の整備に取り組んでいます。 「働き方改革」にも積極的に取り組み、現場の意見を聞きながら業務の効率化に取り組み、超過勤務も全社員平均で8時間程度まで削減しています。 子育てや家族介護をされる方には、可能な限り柔軟に対応をすると共に、周りの方の負担も軽減できるよう、業務配分の見直しなど、積極的に取り組んでいます。 私共と一緒に頑張っていただける方、ご応募をお待ちしております。				