

<p>資 質 向 上 や キ ャ リ ア ア ツ プ に 向 け た 支 援</p>	<p>働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等</p>	<p>介護福祉士実務者研修受講料の費用に対する助成や、受講日や試験日等事情に応じた勤務シフトを実施するなど資格取得支援を実施している。</p>
<p>両 立 支 援 ・ 多 様 な 働 き 方 の 推 進</p>	<p>職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員か正規職員への転換の制度等の整備</p>	<p>職員の希望・事情等に応じた勤務シフトの実施や、状況により非正規職員から正規職員への転換もある。</p>
	<p>有給休暇が取得しやすい環境の整備</p>	<p>有給休暇取得に向け、定期的に周知し管理に努めている。</p>
	<p>業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実</p>	<p>メンタルヘルス等の相談窓口担当者を決め、常時相談できる体制である。</p>
<p>心 身 の 健 康 管 理</p>	<p>腰痛を含む短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施</p>	<p>全職員の健康診断の実施、要精検者への受診勧奨、産業医による健康相談を実施している。</p>
<p>た め の 業 務 改 組</p>	<p>業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減</p>	<p>個々の業務手順書を作成し、全体で情報を共有している。報告書は記録時間を短縮できるよう工夫した様式を使用するなど業務の効率化に努めている。</p>
<p>や り が い ・ 働 き が い の 醸 成</p>	<p>ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善</p>	<p>毎週ミーティングを行い、情報共有すると共にコミュニケーションを図るなど個々の職員の意見を反映できるようにしている。</p>
	<p>ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供</p>	<p>ミーティングにおいて、ケース報告や利用者や家族の情報など全員で情報共有している。</p>