

令和８年度 知多市社会福祉協議会非常勤職員募集要項

1 募集職種等

- (1) 職 種 事務員（週３）
- (2) 採 用 人 数 １名
- (3) 応 募 資 格 ６０歳未満の方（職務経験不問）
- (4) 雇 用 条 件 別紙のとおり

2 応募手続き

- (1) 願 書 受 付 期 間 １０月１６日（木）～１０月３１日（金）午前９時～午後４時
※土・日・祝日は除きます。
- (2) 願 書 受 付 場 所 知多市社会福祉協議会事務局
- (3) 提 出 書 類 ア．採用願書
イ．履歴書・身上書
受付後の書類は返却しません。

3 採用選考

書類選考後、面接試験（令和７年１２月１２日（金）午後）を行います。

4 採用日

令和８年４月１日（水）

5 問合せ先

知多市社会福祉協議会（知多市福祉活動センター内）

知多市緑町３２－６（０５６２）３９－３０６０ 担当：山口・久野

(別紙)

労働条件について

- 1 採用日 令和8年4月1日(水)
- 2 業務内容 障がい者相談支援センター業務のPC入力、事務用品の受発注、
予算管理、印刷製本作成等
- 3 主な勤務場所 知多市障がい者相談支援センター
(知多市新知字永井2-1 知多市保健センター2階)
- 4 勤務条件
 - (1) 勤務時間 午前9時から午後3時30分まで1日5.5時間
 - (2) 勤務日数 週3日
 - (3) 賃金 月給 83,728円(週3日5.5時間/日)
 - (4) 休日 日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～翌1月3日)
 - (5) 休暇 有給休暇あり
 - (6) 諸手当 条件により支給あり
 - (7) その他 労災保険の適用、雇用保険に加入、わーくりい知多に加入(任意)
- 5 その他 自動車運転免許のある方、ワード・エクセルを扱える方